

Annexe 9 : Liste des pièces justificatives à fournir

| Types de justification | Pièces à fournir | Etape |
|---|--|---------------------|
| TOUS | Relevé d'identité bancaire | Demande d'aide |
| | | Demande de paiement |
| | Schéma de protection | Demande d'aide |
| | Copie du carnet de pâturage dûment complété, daté et signé | Demande de paiement |
| | Preuve du respect des conditions de publicité des aides publiques reçues FEADER et co-financeurs en application de la décision attributive et de ses annexes | Demande de paiement |
| Justificatifs d'effectif animaux | Demande d'aide aux ovins et/ou aux caprins | Demande d'aide |
| | Transhumants : copie de la déclaration de transhumance | Demande d'aide |
| | Le cas échéant, le contrat permettant d'attester la prise en pension d'animaux durant la période de pâturage ou autre document jugé équivalent par la DDT(M) | Demande d'aide |
| | A défaut, cahier de pâturage de la campagne précédente ou autre document permettant d'attester du nombre d'animaux détenus en propriété ou en pension | Demande d'aide |
| Dépenses d'investissement | Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables | Demande d'aide |
| | Attestation(s) de régularité fiscale des services fiscaux | Demande d'aide |
| Collectivité ou un établissement public | Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement | Demande d'aide |
| Association | Arrêté préfectoral d'agrément pour les groupements pastoraux | Demande d'aide |
| | Copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration en préfecture | Demande d'aide |
| | Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement | Demande d'aide |
| | Statuts approuvés ou déposés de la structure associative. S'ils ne permettent pas de connaître la liste des membres, PV de l'Assemblée Générale traçant les entrées et sorties des membres du conseil d'administration et du bureau. | Demande d'aide |
| Personne morale | Arrêté préfectoral d'agrément pour les groupements pastoraux | Demande d'aide |
| | Preuve de la représentation légale ou du pouvoir pour un porteur de projet agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné (selon les cas : mandat, pouvoir, délibération, ...) | Demande d'aide |

| | | |
|---|---|---------------------|
| | Copie pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité) si le document identifiant le représentant légal ne mentionne pas toutes les informations nécessaires, notamment la date de naissance | Demande d'aide |
| | Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné) | Demande d'aide |
| | Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation la structure qui demande l'aide)... | Demande d'aide |
| Personne physique | Copie pièce d'identité (Carte Nationale d'Identité ou passeport en cours de validité) | Demande d'aide |
| | Certificat d'immatriculation INSEE actualisé ou avis de situation base SIRENE actualisé | Demande d'aide |
| Types de dépenses | Pièces à fournir | Etape |
| Gardiennage ou surveillance effectué par l'éleveur | Schéma de protection | Demande d'aide |
| | Carnet de pâturage complété daté et signé à la date de la demande de paiement | Demande de paiement |
| Gardiennage ou surveillance effectué par un salarié | Copie des bulletins de salaire ou fiches de paie ou copie du carnet TESA (Titre Emploi Simplifié Agricole) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant | Demande de paiement |
| | Copie du bordereau d'appel à cotisations (toutes les pages) ou attestation MSA indiquant le montant des charges patronales relatives à l'embauche aidée (Dans le cas où les charges patronales ne sont pas présentes au niveau des fiches de paie ou carnet TESA) | Demande de paiement |
| | Copie du Récépissé d'embauche de la MSA (Dans le cas où le carnet TESA ou le bordereau MSA ne sont pas fournis) | Demande de paiement |
| Gardiennage effectué par prestation de service | Devis | Demande d'aide |
| | Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques). | Demande de paiement |
| | Pour les groupements d'employeurs : - preuve de l'adhésion du demandeur au groupement (PV d'AG, Bulletin d'adhésion) | Demande de paiement |
| | Pour les services de remplacement : - preuve d'adhésion au service de remplacement (attestation du service de remplacement) | Demande de paiement |
| Tous les dépenses relatives aux chiens | Copie du certificat d'identification du chien (certificat ICAD) | Demande de paiement |
| | Copie du carnet de vaccination CHPLR, à jour, avec nom du chien et numéro de puce, ou attestation du vétérinaire de vaccins CHPLR à jour avec le numéro d'identification du chien lisible | Demande de paiement |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | Si toutes les vaccinations ou rappels de vaccinations n'ont pas été réalisés dans les 12 mois précédents la demande de paiement ou la mort du chien et si le carnet de vaccination ne mentionne pas la date de fin de validité de chaque vaccin : attestation du vétérinaire | Demande de paiement |
| | Le cas échéant, une convention entre le propriétaire du ou des chiens et le détenteur ou bien une attestation du propriétaire établissant la mise à disposition du ou des chiens (Dans le cas d'une mise à disposition. A noter que le demandeur de l'aide à l'entretien doit être désigné comme détenteur du chien dans la base de données I-CAD.) | Demande de paiement |
| Achat chien | Certificat d'engagement et de connaissance (dans le cas d'un 1 ^{er} achat de chien depuis le 1 ^{er} octobre 2022) | Demande de paiement |
| | Bon de livraison sur l'exploitation ou bon de retrait chez le fournisseur, ou à défaut, facture datée et acquittée | Demande de paiement |
| Stérilisation chien | Document vétérinaire indiquant la date de réalisation de l'acte de stérilisation du chien | Demande de paiement |
| Test de comportement du chien de protection de troupeaux | Devis | Demande d'aide |
| | Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques). | Demande de paiement |
| | Rapport du test de comportement du chien établi par le testeur et document signé du prestataire indiquant la date de remise au commanditaire | Demande de paiement |
| Analyse de vulnérabilité | Devis | Demande d'aide |
| | Plaquette de présentation de la structure choisie par le demandeur | Demande d'aide |
| | Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques) | Demande de paiement |
| | Rapport d'analyse de vulnérabilité et document signé du prestataire indiquant la date de remise au commanditaire | Demande de paiement |
| Accompagnement technique | Devis | Demande d'aide |
| | Note de présentation de(s) la structure(s) choisie(s) | Demande d'aide |
| | Descriptif du projet de prestation (visite individuelle) | Demande d'aide |
| | Descriptif du projet de formation collective | Demande d'aide |
| | Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques). | Demande de paiement |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| | Descriptif de la prestation d'accompagnement technique | Demande de paiement |
| | Rapport d'intervention de l'accompagnement technique et document signé du prestataire indiquant la date de remise au commanditaire | Demande de paiement |
| | Document daté attestant de la participation à une formation collective (attestation de formation, liste d'émargement, ...) | Demande de paiement |
| Investissements matériels | Devis pour les parcs et filets électrifiés, etc. Nombre de devis : si son montant est supérieur à 5000 € HT pour un même fournisseur, vous devez présenter obligatoirement 2 devis et indiquer quel devis vous reprenez pour la demande. | Demande d'aide |
| | Copie de la (ou des) facture(s) et du relevé de compte faisant apparaître le débit correspondant et/ou l'état récapitulatif des factures visées par le commissaire aux comptes ou l'expert-comptable (pour les structures privées), ou par le comptable public (pour les structures publiques). | Demande de paiement |
| | Bon de livraison sur l'exploitation ou bon de retrait chez le fournisseur. | Demande de paiement |
| | Photo(s) géolocalisée(s) (date + numéro d'îlot PAC ou coordonnées GPS) | Demande de paiement |