



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usagers

Téléprocédure « Vie privée et familiale –
Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ÉTRANGER MALADE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME –
PREMIERE DEMANDE [Usager inconnu]**

DGEF

*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

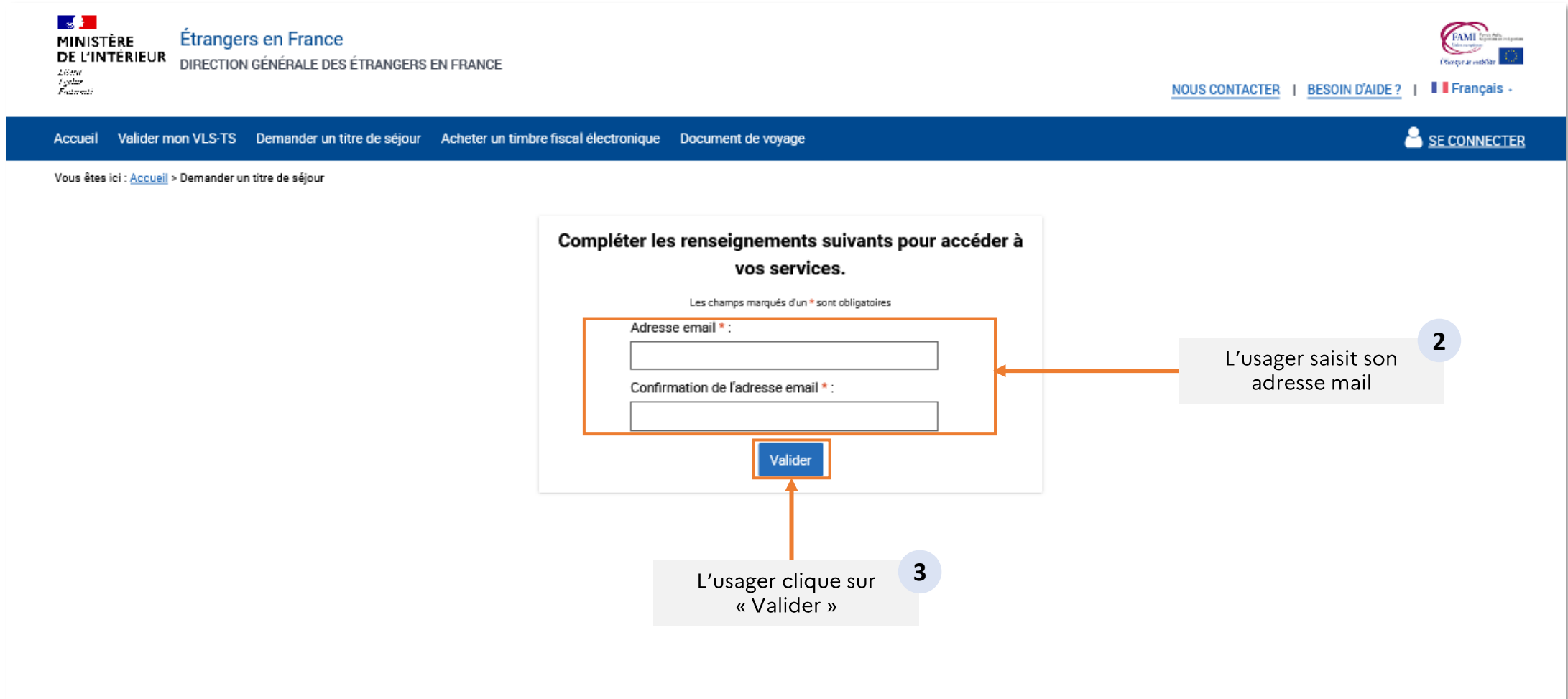
[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | [SE CONNECTER](#)

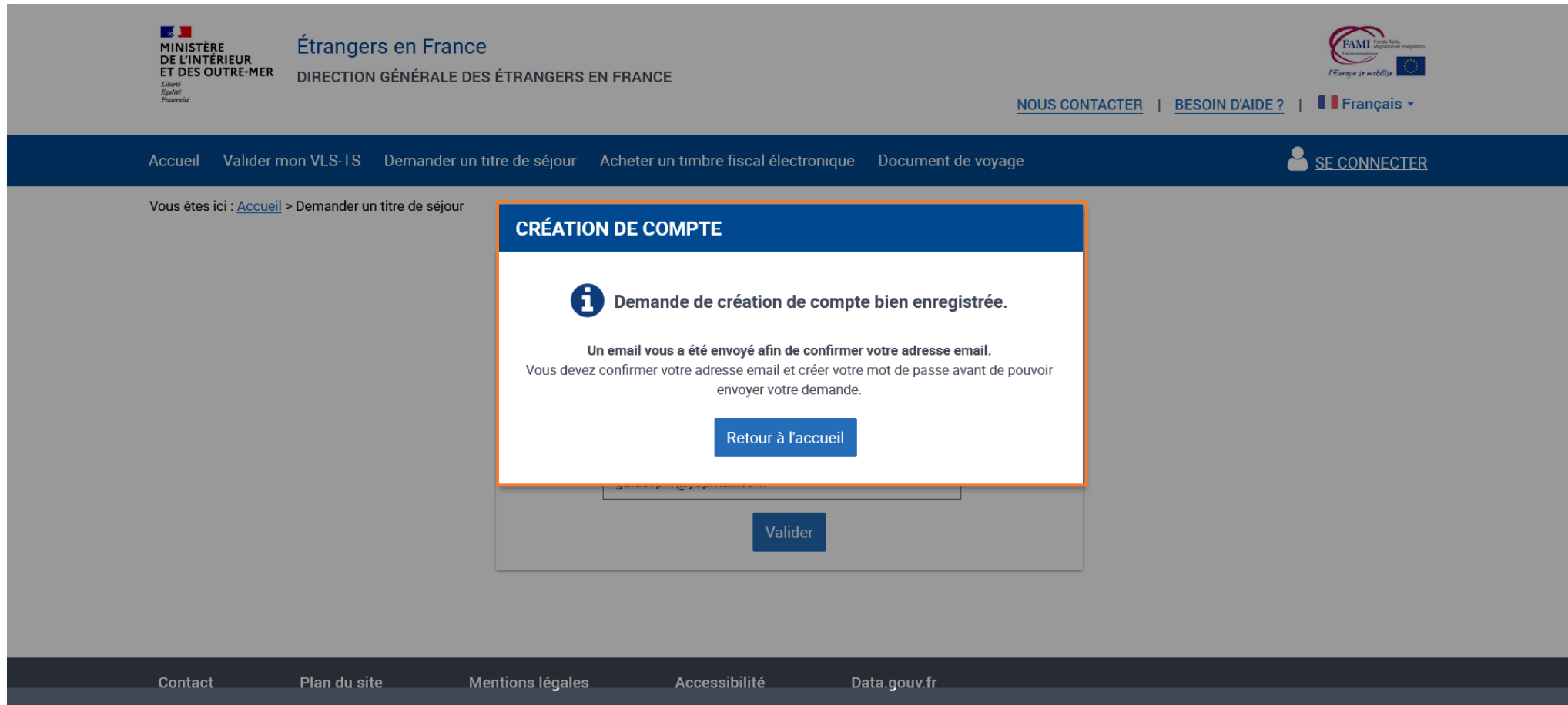
1

L'utilisateur clique sur « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »

- Je valide mon VLS-TS
- Je demande ou renouvelle un titre de séjour
- Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-**
- Je déclare un changement de situation
- Je demande un document de voyage



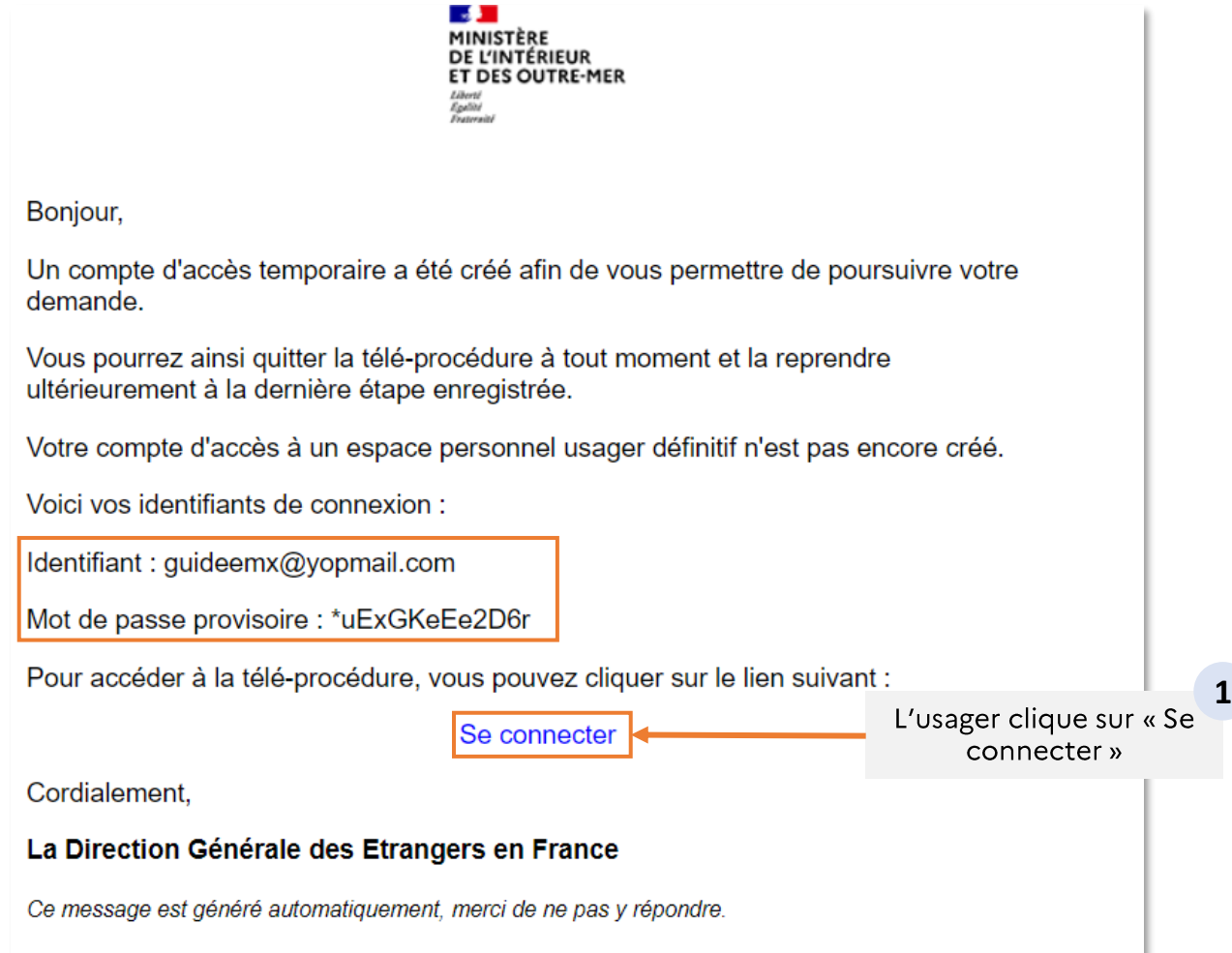
The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central content area features a form titled 'Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.' with a note that fields marked with an asterisk are mandatory. The form contains two input fields: 'Adresse email *' and 'Confirmation de l'adresse email *'. A blue 'Valider' button is positioned below these fields. An orange box highlights the two input fields, with an arrow pointing to it from a grey callout box labeled '2' containing the text 'L'utilisateur saisit son adresse mail'. Another orange box highlights the 'Valider' button, with an arrow pointing to it from a grey callout box labeled '3' containing the text 'L'utilisateur clique sur « Valider »'.




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. A central white box with a blue border contains the following text: 'CRÉATION DE COMPTE', an information icon, 'Demande de création de compte bien enregistrée.', 'Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.', and 'Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : guideemx@yopmail.com

Mot de passe provisoire : *uExGKeEe2D6r

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

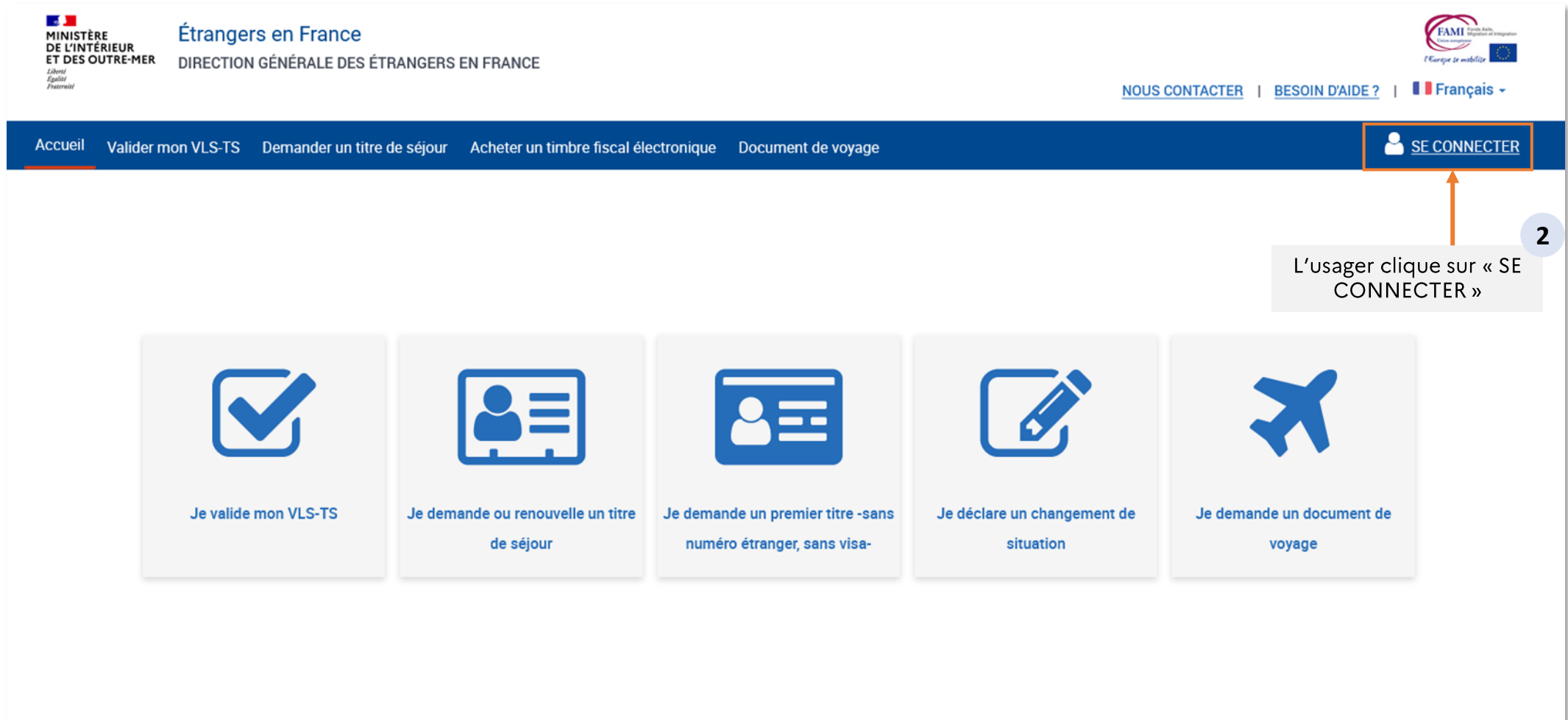
[Se connecter](#)

1 L'utilisateur clique sur « Se connecter »

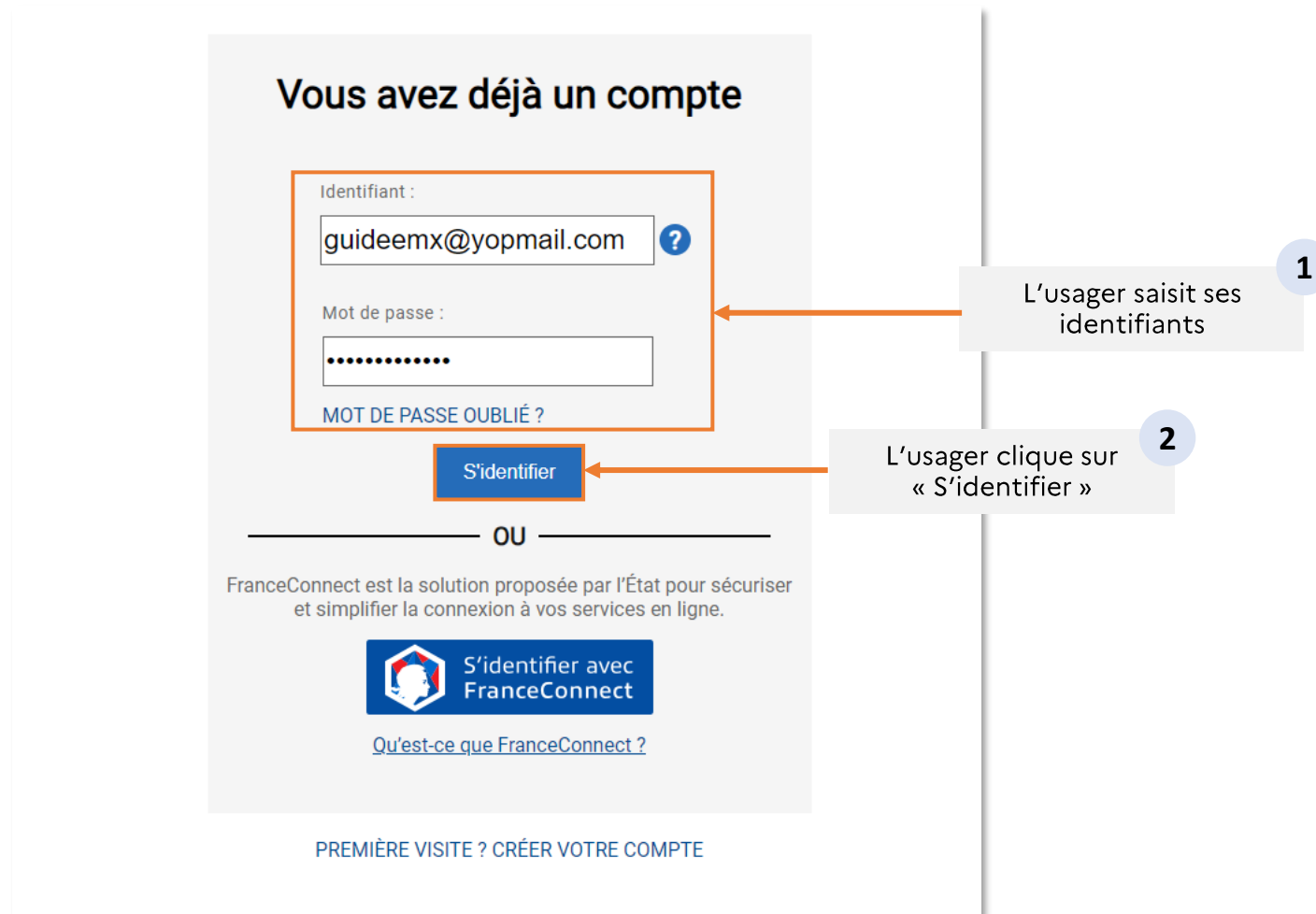
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a person icon, is highlighted with an orange border. A callout box with the number '2' and the text 'L'utilisateur clique sur « SE CONNECTER »' has an orange arrow pointing to this button. Below the navigation bar, there are five service tiles, each with an icon and a description: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with a document and the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with a document and the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Vous avez déjà un compte"
- Form:** "Identifiant :" with the value "guideemx@yopmail.com" and a help icon (?). Below it, "Mot de passe :" with a masked password field and a link "MOT DE PASSE OUBLIÉ ?".
- Action:** A blue button labeled "S'identifier".
- Separator:** "OU" with horizontal lines on either side.
- Text:** "FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne."
- Image:** FranceConnect logo with the text "S'identifier avec FranceConnect".
- Link:** "Qu'est-ce que FranceConnect ?"
- Footer:** "PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE"

Two numbered annotations are present on the right side:

- 1:** "L'utilisateur saisit ses identifiants" with an arrow pointing to the input fields.
- 2:** "L'utilisateur clique sur « S'identifier »" with an arrow pointing to the "S'identifier" button.

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe

3 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

4 L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Liberté Égalité Fraternité

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI Fonds Asile, Migration et Intégration
L'Europe se mobilise

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

guideemx@yopmail.com

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

Car j'ai des attaches familiales en France

Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

Je continue

1 L'utilisateur est connecté

2 L'utilisateur clique sur « Car j'ai des attaches familiales en France »

3 L'utilisateur clique sur « Je continue »

DEPÔT DE LA DEMANDE

6 ÉTAPES

Sélectionner la case « Je suis un ressortissant étranger résidant habituellement en France et mon état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle »


Accueil Démarches guideemx@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

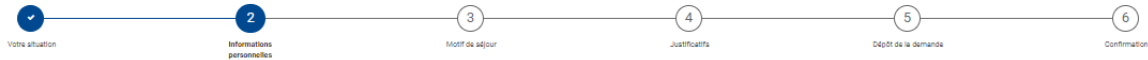
Dites-nous quelle est votre situation ?


- Je suis membre de famille d'un citoyen français
- Je suis un ressortissant étranger né en France
- Je suis un ressortissant étranger résidant habituellement en France et mon état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle
- Je suis dans une autre situation

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

1
L'utilisateur clique sur « Je suis un ressortissant étranger résidant habituellement en France et mon état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle »

2
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »



 **Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un ressortissant étranger résidant habituellement en France et votre état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle.

[Modifier ma situation](#)

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

- Plus que 15 minutes pour finir votre démarche
- Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la téléprocédure, vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être fournis en français sous forme numérisée (jpg, pdf, png, bmp, tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des fichiers acceptés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

- ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) * :

[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? * :
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : Mois : Année * :

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

[+ Ajouter une nationalité](#)

- ADRESSE

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

- INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
guideemx@yopmail.com

Téléphone * :

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

Demander un titre de séjour





✓ Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un ressortissant étranger né en France
- Vous êtes présent en France depuis 8 ans ou plus



 [Modifier ma situation](#)

1
L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

-  Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
-  Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

2
L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'état civil

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

Nom d'usage (facultatif) :
 ?

Prénom(s) * :

[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? * :
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : Mois : Année * :

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Nationalité(s) * :

[+ Ajouter une nationalité](#)

1
L'utilisateur saisit les éléments relatifs à l'état civil

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'adresse postale

Direction générale
des étrangers en France

ADRESSE

Adresse * :
20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :
20

Voie :
Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :
59000

Ville :
Lille

Pays :
France

Code INSEE :
59350

2
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son adresse postale

▾ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
sixetranger@yopmail.com

Téléphone * :

0102030405

3
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à ses informations de contact

4
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Abandonner la demande

5
L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur « Quitter et revenir plus tard » s'il souhaite poursuivre ses démarches plus tard tout en conservant les éléments renseignés

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Progression : 1. Votre situation (✓) 2. Informations personnelles (✓) 3. **Motif de séjour** 4. Justificatifs 5. Dépôt de la demande 6. Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en raison de mon état de santé.

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)


[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

Accueil Démarches ▾ guideemx@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour



1 Votre situation 2 Informations personnelles 3 **Motif de séjour** 4 Justificatifs 5 Dépôt de la demande 6 Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

▾ **MOTIF DE SÉJOUR**

Je demande un titre de séjour en raison de mon état de santé.

1 Le motif de séjour est pré-rempli

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

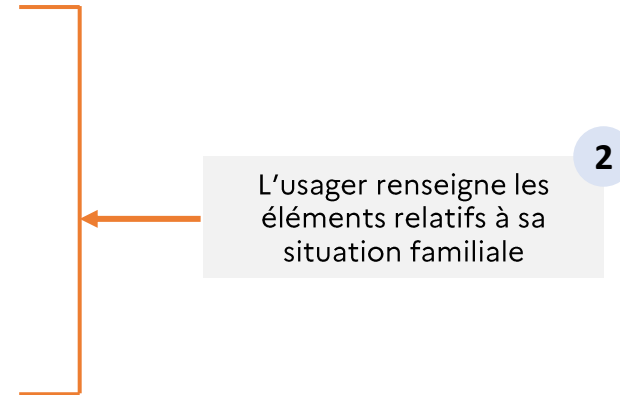
Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non



ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Marié(e)

Date de début de l'union * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union * :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

3

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. ***
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. ***

4
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

5
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Accueil Démarches guideems@oprnail.com

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Votre situation —
 2 Informations personnelles —
 3 Motif de séjour —
 4 Justificatifs —
 5 Dépôt de la demande —
 6 Confirmation

Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de répartition](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (jpg, pdf, bmp, tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto (22 chiffres) * :

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif d'entrée régulière
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES



Informations concernant les justificatifs à insérer

Demander un titre de séjour



Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

1
L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.](#)

Numéro ephoto (22 chiffres) * :

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif d'entrée régulière
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

2

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

L'utilisateur fournit les
justificatifs demandés

3

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

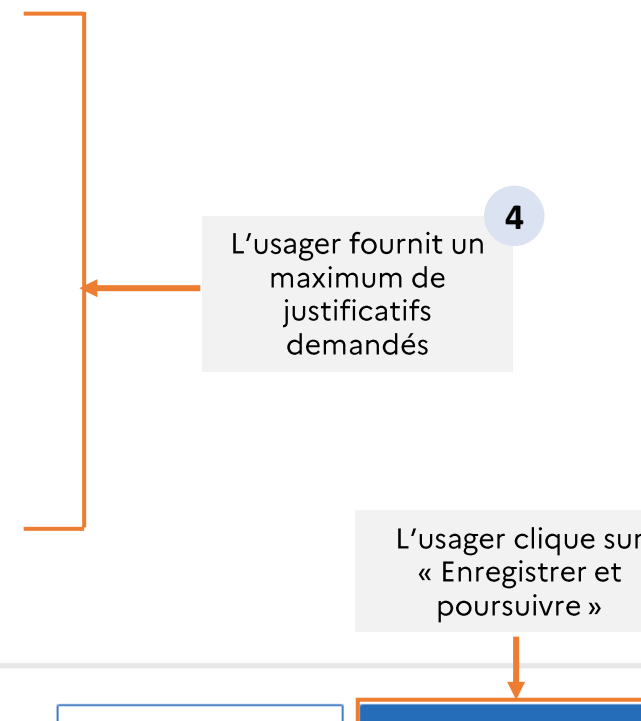
Justificatif de résidence habituelle *

Veillez fournir tout document permettant d'apprécier la durée de votre résidence habituelle en France depuis au moins 1 an :

- Visa
- Récépissé de demande de titre de séjour
- Récépissé de demande d'asile
- Documents émanant d'une administration publique (préfecture, service social, établissement scolaire)
- Documents émanant d'une institution privée (relevés bancaires présentant des mouvements)
- Écrits personnels incontestables (courriers, attestations de proches)

[Joindre un document](#)

[< Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)




The diagram illustrates the user's actions in step 4 and step 5. Step 4, indicated by a blue circle with the number 4, shows the user providing a maximum of requested justificatives. Step 5, indicated by a blue circle with the number 5, shows the user clicking on the 'Enregistrer et poursuivre' button. An orange arrow points from the 'Enregistrer et poursuivre' button back to the list of justificatives, and another orange arrow points from the 'Enregistrer et poursuivre' button to the right, towards the explanatory text box.

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre 06 documents pour le justificatif de résidence habituelle.

ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE


Confirmer le dépôt de la demande

Direction générale
des étrangers en France

Accueil Démarches  guideemx@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour



1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

1 Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». **Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

[< Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) **[Déposer la demande >](#)**

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.

ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu



The screenshot shows a web interface for 'Demander un titre de séjour'. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' (with a dropdown arrow), and a user profile icon with the email 'guideemx@yopmail.com'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress bar consists of six steps: 'Votre situation', 'Informations personnelles', 'Motif de séjour', 'Justificatifs', 'Dépôt de la demande', and 'Confirmation' (step 6, which is highlighted). Below the progress bar, a confirmation message states: 'Votre demande a bien été transmise.' followed by two bullet points: '- Vous allez recevoir un accusé de réception.' and '- Vous recevrez un email vous informant de l'avancée de votre demande et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.' Below this message, there are three informational icons: an 'i' icon with text 'Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception, vérifiez votre boîte mail. Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez form...', a calendar icon with text 'Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : ameli.fr', and a speech bubble icon with text 'Aidez-nous à améliorer cette démarche ! Donnez votre avis, cela ne prend que 2 minutes.' A callout box with the number '1' contains the text 'L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt de sa demande' with an arrow pointing to a button labeled 'J'ouvre ma confirmation de dépôt de demande (PDF)'. The button is highlighted with an orange border.

ETAPE 6 : CONFIRMATION

Exemple de confirmation du dépôt d'une pré-demande

CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE PRÉ-DEMANDE

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) :

N° de la demande : 5901202310050000316

DATE D'ÉMISSION : 05/10/2023

Nom de naissance : GUIDE

Nom d'usage :

Prénom : MALADE

Né(e) le : 02/04/2000

A : MEXICO, MEXIQUE

Nationalité : MEXICAINE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800
LILLE FRANCE



Le 05/10/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger



Bonjour Malade GUIDE,

Votre souhait de demande de titre de séjour a bien été transmis. Après étude de votre demande, le service compétent déterminera votre éligibilité à une demande de titre de séjour et à la création d'un espace personnel usager définitif sur le site de l'administration des étrangers en France.

Dans l'attente de cette validation, en cas de demande de pièces complémentaires, vous recevrez un message électronique vous indiquant les précisions nécessaires et la marche à suivre pour leur communication à l'administration.

Cordialement,

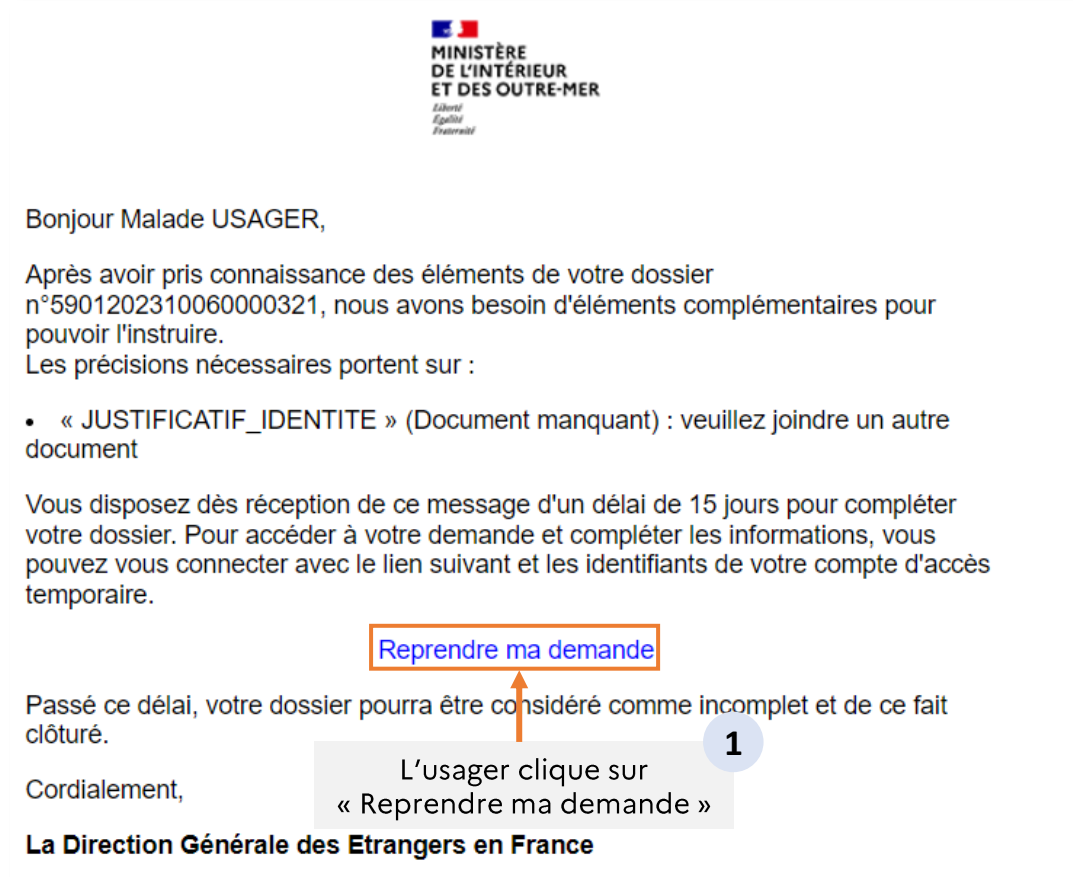
La Direction Générale des Etrangers en France


Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

Cliquer sur « Reprendre ma demande »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour Malade USAGER,

Après avoir pris connaissance des éléments de votre dossier n°5901202310060000321, nous avons besoin d'éléments complémentaires pour pouvoir l'instruire.
Les précisions nécessaires portent sur :

- « JUSTIFICATIF_IDENTITE » (Document manquant) : veuillez joindre un autre document

Vous disposez dès réception de ce message d'un délai de 15 jours pour compléter votre dossier. Pour accéder à votre demande et compléter les informations, vous pouvez vous connecter avec le lien suivant et les identifiants de votre compte d'accès temporaire.

[Reprendre ma demande](#)

Passé ce délai, votre dossier pourra être considéré comme incomplet et de ce fait clôturé.

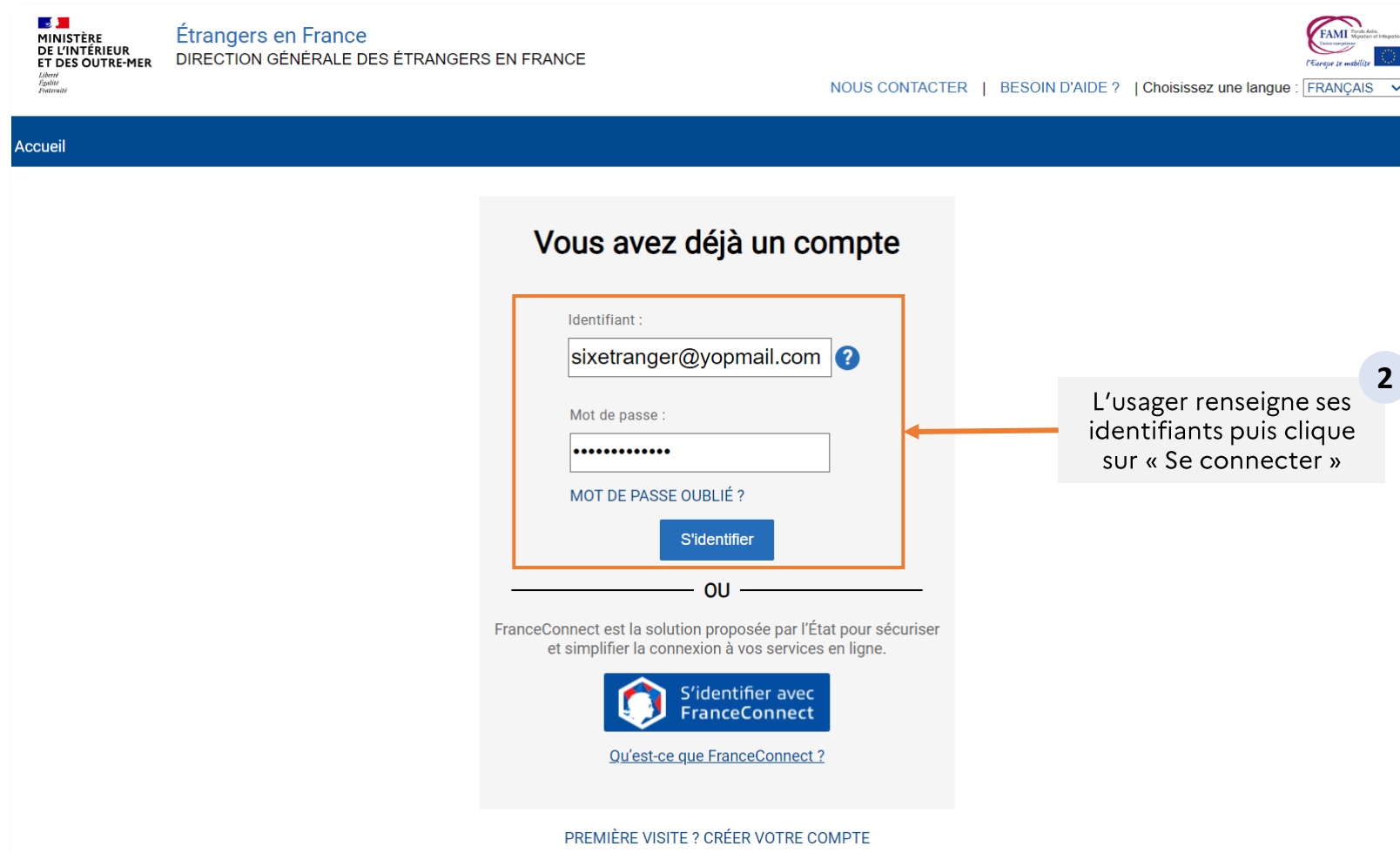
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

1
L'utilisateur clique sur « Reprendre ma demande »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (adresse e-mail) et le mot de passe pour se connecter



The screenshot shows the login interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The page title is 'Étrangers en France' and the subtitle is 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'FRANÇAIS'. Below the header is a blue navigation bar with 'Accueil'. The main content area is titled 'Vous avez déjà un compte'. It contains a form with two input fields: 'Identifiant' (containing 'sixetranger@yopmail.com') and 'Mot de passe' (containing masked characters). Below the password field is a link for 'MOT DE PASSE OUBLIÉ ?' and a blue 'S'identifier' button. An orange box highlights the entire form area. To the right of the form, a grey callout box with a blue circle containing the number '2' contains the text: 'L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »'. Below the form, there is a separator line with 'OU' in the center, followed by a paragraph explaining FranceConnect: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this is a blue button with the FranceConnect logo and the text 'S'identifier avec FranceConnect', and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. At the bottom of the page, there is a link 'PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE'.

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

L'utilisateur est connecté et il accède à l'étape 4 « Justificatifs »

Direction générale
des étrangers en France

Progression : 1. Votre situation (✓), 2. Informations personnelles (✓), 3. Motif de séjour (✓), 4. Justificatifs (4), 5. Confirmation (5)

Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (jpg, pdf, png, bmp, tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
0000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG
[Joindre un document](#)

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG
[Joindre un document](#)

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG
[Joindre un document](#)

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de résidence habituelle *
Veuillez fournir tout document permettant d'apprécier la durée de votre résidence habituelle en France depuis au moins 1 an :

- Visa
- Récépissé de demande de titre de séjour
- Récépissé de demande d'acte
- Documents émanant d'une administration publique (préfecture, service social, établissement scolaire)
- Documents émanant d'une institution privée (relevés bancaires présentant des mouvements)
- Écrits personnels incontestables (courriers, attestations de proches)

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG
[Joindre un document](#)

Observations à destination de l'administration :

[Déposer les compléments](#)

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

L'utilisateur fournit le complément demandé

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

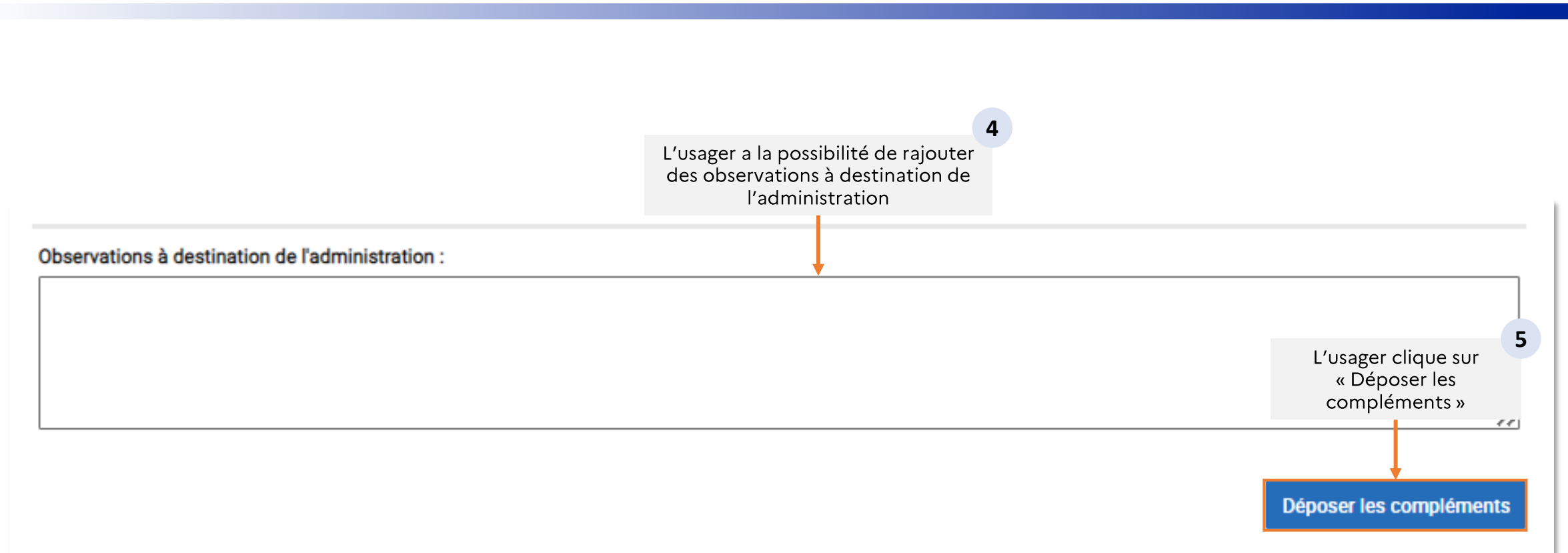
JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

3
L'utilisateur fournit le complément demandé

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER


L'utilisateur clique sur « Déposer les compléments »




ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure


Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER MALADE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Justificatif d'identité
Veuillez joindre le justificatif suivant :

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

Justificatif d'entrée régulière
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou déclaration sur l'honneur d'entrée régulière sur le territoire.

DOMICILE


Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :


- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Page 1/2


Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER MALADE

Liste des documents justificatifs à fournir

DOMICILE (SUITE)

Si hébergement chez un particulier :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatif de résidence habituelle
Veuillez fournir tout document permettant d'apprécier la durée de votre résidence habituelle en France depuis au moins 1 an :

- Visa
- Récépissé de demande de titre de séjour
- Récépissé de demande d'asile
- Documents émanant d'une administration publique (préfecture, service social, établissement scolaire)
- Documents émanant d'une institution privée (relevés bancaires présentant des mouvements)
- Écrits personnels incontestables (courriers, attestations de proches)

Page 2/2